



## Evaluación Paraprofesional: Guía de estudio

### Consejos generales para tomar exámenes

- Lea atentamente las instrucciones y las preguntas. Esté preparado para preguntas que usen palabras como EXCEPTO, NO, TODO o MEJOR.
- Lea todas las respuestas posibles antes de seleccionar una.
- Lleve un registro de su tiempo. Tiene 2.5 horas para completar las tres evaluaciones. Si una pregunta es extremadamente difícil, es posible que desee hacer su mejor suposición y seguir adelante para asegurarse de que no se le acabe el tiempo.
- Asegúrese de hacer clic en enviar al final de cada sección de prueba. Si no lo hace, sus respuestas no se registrarán y no obtendrá una puntuación.

### Evaluación de Lectura

#### Temas que puede ver en la evaluación de lectura

Las preguntas de Habilidades y conocimientos de lectura miden la capacidad del examinado para comprender, interpretar y analizar una amplia variedad de textos.

- Identificar la idea principal, el propósito y los detalles de un texto
- Hacer inferencias y sacar conclusiones
- Identificar cómo se organiza una selección de lectura
- Determinar el significado de palabras y frases en contexto
- Determinar dónde se presenta la información como hecho u opinión
- Interpretar información de tablas, diagramas, tablas y gráficos
- Fonética de pronunciar palabras (vocales, sonidos de consonantes, rimas, etc.)
- Dividir palabras en partes (sílabas, palabras raíz, prefijo/sufijo, etc.)
- Distinguir sinónimos, antónimos, homónimos
- Ordenar alfabéticamente las palabras

#### Guía de estudio de lectura

- Las preguntas de lectura se basan en pasajes de lectura, así como en algunos cuadros y gráficos. El tema de estos pasajes varía, pero no es necesario tener antecedentes o conocimientos externos para poder completar las preguntas.
- Tómese el tiempo para leer el pasaje o los gráficos detenidamente. Es mucho más probable que le vaya bien en las preguntas si las ha leído detenidamente y las comprende en su totalidad. Incluso si lee con atención, habrá algún vocabulario o información que no le resulte familiar. Incluso si no entiende todo el pasaje, es posible que aún pueda responder las preguntas correctamente.
- Lea TODAS las opciones detenidamente antes de responder.

#### Identificación de información en un texto



- Las preguntas sobre la idea principal se refieren al punto central del pasaje de lectura. La idea principal une todas las oraciones. A veces se dice directamente, y otras veces no se dice directamente y tiene que inferir cuál fue la intención del autor como idea principal del pasaje.
- Los detalles de apoyo se utilizan para apoyar y desarrollar la idea principal. Los detalles de apoyo ofrecen hechos, detalles y definiciones que se refieren a la idea principal. Estos detalles a menudo se usan para proporcionar evidencia del texto que respalde un punto o idea específica.
- Las preguntas de propósito principal indagan sobre el propósito del autor al escribir el artículo. Algunos propósitos primarios comunes implican informar, describir, explicar, persuadir o entretener.
- Resumir significa determinar las ideas más importantes del texto y cómo se integran. A menudo requiere tomar un texto más grande y simplificarlo en una oración.
- El tono se refiere a la actitud o estado de ánimo implícito en la elección de palabras y los detalles de un autor.

#### Hacer una inferencia

- Una inferencia es una declaración o idea sugerida o implícita por el autor, pero nunca declarada explícitamente. Las preguntas de inferencia le piden que use las pistas del texto para descubrir qué no se dice directamente. A menudo, las preguntas que le piden inferir estarán relacionadas con uno de los siguientes:
  - Idea principal
  - Propósito del autor
  - Vocabulario específico dentro del texto
  - El tono u opinión del autor

#### Hecho y opinión

- Los hechos pueden verificarse como objetivamente verdaderos o falsos. Los hechos pueden estar respaldados por evidencia o documentación. Los hechos no están sesgados por los sentimientos o emociones del autor.
- Las opiniones son una expresión de opiniones o juicios que son de naturaleza subjetiva. Las opiniones a menudo usan adjetivos que tienen connotaciones positivas o negativas.

#### Habilidades fundamentales de lectura

- Algunas de las preguntas del examen se referirán a las habilidades básicas de lectura. Esas son las habilidades que los estudiantes necesitan cuando aprenden las características básicas del texto escrito. Consulte la sección de escritura de la guía de estudio para obtener consejos específicos sobre estas áreas.
  - Pronunciar palabras conociendo varios sonidos de vocales, consonantes y mezclas.



- Dividir palabras en partes como sílabas, raíces de palabras, prefijos, sufijos
- Distinguir entre sinónimos, antónimos y homónimos
- Ordenar alfabéticamente.

## **Evaluación de Escritura**

### Temas que puede ver en la evaluación de escritura

- Las preguntas de Habilidades y conocimientos de escritura evalúan la capacidad del examinado para identificar:
  - Errores gramaticales básicos en el español escrito estándar
    - Errores en el uso de acentos
    - Errores de puntuación
    - Errores de ortografía
    - Errores en la combinación de tiempos verbales (pasado/presente/futuro)
  - Partes del discurso (sustantivos, verbos, pronombres, adjetivos, adverbios, etc.)
  - Sinónimos y homónimos
- Aplicación de habilidades y conocimientos de escritura en la instrucción en el aula
  - Pasos en el proceso de escritura (pre-escritura, borrador, revisión, edición, publicación)
  - Fuentes apropiadas para investigar información
  - Habilidades de revisión como organización, combinación de oraciones y transiciones
  - Habilidades de edición como ortografía, puntuación y gramática
  - Determinar la audiencia y el propósito de un escrito

### **Guía de estudio de Escritura**

#### Sinónimos y Antónimos

- Los sinónimos son palabras con significados iguales o similares (*centro/medio, hogar/casa*)
- Los antónimos son palabras con significados opuestos. (*sumar/restar, salir/entrar*)

#### Homónimos

Los homónimos son palabras que se escriben o pronuncian igual, pero tienen significados diferentes. Hay dos tipos de homónimos:

- Los homófonos son palabras que se pronuncian igual, pero tienen significados diferentes. (*echo/hecho, abría/Habría, ay/hay, botar/votar, Asia/hacia, seda/ceda*)
- Los homógrafos son palabras que se escriben igual, pero tienen significados o pronunciaciones diferentes (*cerca: próximo en distancia o cerca: delimitación alambrada*).



### Partes de la oración

La oración está formada por un **sujeto y un predicado**: El sujeto es la palabra o el grupo de palabras de las que se dice algo. El predicado es la palabra o el grupo de palabras que expresan lo que se dice del sujeto.

Parte de la oración	Función o "Trabajo"	Ejemplo de palabras	Ejemplo de oraciones
<b>Verbo</b>	acción o estado	ser, estar, tener, hacer, gustar, trabajar, cantar, poder	El niño <b>es</b> muy activo y <b>esta</b> cansado.
<b>Sustantivo</b>	cosa o persona	bolígrafo, perro, trabajo, música, pueblo, Londres, maestro, John	Este es mi <b>perro</b> . Él vive en mi <b>casa</b> . Nosotros vivimos en <b>London</b> .
<b>Adjetivo</b>	Describe un sustantivo	bueno, grande, rojo, bueno, interesante	Mis perros son <b>grandes</b> . Me gustan los perros <b>grandes</b> .
<b>Adverbio</b>	describe un verbo, adjetivo o adverbio	rápidamente, en silencio, bien, mal, muy, realmente	Mi perro come <b>rápidamente</b> . Cuando está <b>muy</b> hambriento, él come <b>realmente</b> rápido.
<b>Pronombre</b>	reemplaza un sustantivo	yo, tu, él, ella, algunos	El niño es muy juguetón. A <b>él</b> le encanta jugar con la pelota.
<b>Preposición</b>	une un sustantivo a otra palabra	a, en, después, el, pero	Nosotros fuimos <b>a</b> la escuela <b>el</b> lunes.
<b>Conjunción</b>	une cláusulas u oraciones o palabras	y, pero, cuando	Me gustan los perros <b>y</b> me gustan los gatos. Me gustan los gatos <b>y</b> los perros. Me gustan los perros <b>pero</b> no me gustan los gatos.
<b>Artículo</b>	da a conocer el género y número del nombre o elemento expresado.	el, la, los, las (definidos) uno, una, unos, unas (indefinidos)	El niño es <b>un</b> gran nadador y <b>unos</b> amigos también.

### Tema de concordancia verbal

- El sujeto es una parte de la oración que lleva a la persona o cosa que muestra actividad o hace algo en la oración.
- El verbo es una acción realizada por el sujeto o un estado de ser en la oración.



- En una oración, el verbo debe concordar con los sujetos en número y persona. La regla básica es que un sujeto singular (ella, Bill, carro) toma un verbo singular (es, va, brillar), mientras que un sujeto plural toma un verbo plural.
- *El perro gruñe cuando está enojado. Los perros gruñen cuando están enojados.*
- *Todo el camino está libre. Todos los caminos están libres.*
- *¿Dónde están las piezas del rompecabezas? ¿Dónde está la llave que dejé en el escritorio?*

Tiempo verbal

El tiempo verbal nos muestra el tiempo del verbo. Los tiempos más comunes en español son el tiempo pasado, el tiempo presente y el tiempo futuro.

Tiempo pasado: ya sucedió	Ayer, los niños jugaron afuera.
Tiempo presente: está sucediendo ahora mismo	Los niños están jugando afuera.
Tiempo futuro: aún no ha sucedido	Mañana, los niños jugarán afuera.

Tipos de verbos

- **Formas personales** (“tiempos verbales conjugados”) y **no personales** (infinitivo, participio y gerundio).
- **Formas simples** (‘un solo verbo’), compuestas (‘dos verbos’: haber + participio), perífrasis verbales (dos o más verbos que funcionan como uno) y locuciones verbales (expresiones con verbos y otras palabras que funcionan como verbo).
- **Voz activa** (sujeto activo y realiza la acción del verbo) y **pasiva** (sujeto pasivo, la acción del verbo la realiza el compl. Agente).
- **Verbos regulares e irregulares** (cambian su raíz o sus desinencias o ambos al ser conjugados).
- **Verbos reflexivos, pronominales y recíprocos** (son verbos que se conjugan con un pronombre reflexivo).

Partes de las palabras: Se definen como Lexema o raíz y Morfema

Parte de la palabra	Definición	Ejemplos
Lexema o raíz	Es la parte de una palabra que NO varía. Suele ser común en todas las palabras de una familia.	
Familia de Palabras	Son un conjunto de palabras que tienen en común una parte de la palabra. Esta parte de la palabra se llama LEXEMA O RAÍZ. El resto	



	de la palabra se llama MORFEMA. Pueden ser PRIMITIVAS o DERIVADAS.	
Morfema	Es la parte de una palabra que Sí varía. Puede ser FLEXIVO (género y número), DERIVATIVO (prefijo, sufijo o interfijo) o una DESINENCIA VERBAL.	

### Algunas reglas básicas de ortografía

- **Acentos:** La manera de acentuar las palabras es una de las normas más básicas en la ortografía. **Para poder acentuar bien las palabras, debemos primero de todo separar las sílabas y comprobar al pronunciar la palabra en qué sílaba suena más fuerte**
- **Uso de B y V:** Muchas veces dudamos si una palabra se escribe con B o V ya que la mayoría de estas suelen sonar igual, o muy parecido, cuando las pronunciamos en voz alta.
- **Prefijos:** Otra de las normas o reglas básicas es la de los prefijos que **siempre van unidos a la palabra de la que se acompañan**. Por ejemplo: exministro. Pero en el caso de que se trate de dos palabras entonces se separa. Por ejemplo: ex primer ministro.
- **Por qué, porque, por que, porqué:** Veamos cuándo va junto o separado, acentuado o no:
  - **Por qué:** siempre se usa cuando hacemos una pregunta («¿Por qué me has llamado?»).
  - **Porque:** se usa para dar una explicación («Porque quería hablar contigo»)
  - **Porqué:** se utiliza como sustantivo («El porqué de las cosas» o «Ya tiene un porqué para vivir»).
  - **Por que:** se usa cuando queremos sustituir a lo/los que/el cual/la cual («Este es el vestido por el que (cuál) discutían», «Por ese motivo es por (lo) que llegó tarde»).
- **Doble ERE**
  - Cuando encontramos **una ERE que se pronuncia fuerte y además entre vocales** es cuando usamos la doble ERE. Por ejemplo, **Guerra o perro**.
  - Otro uso de esta doble ERE es cuando tenemos **un prefijo antes de una palabra con ERE**, como por ejemplo **infrarrojo, vicerrector, contrarréplica** que van con una sola ERE cuando se escriben sin el prefijo: rojo, rector, réplica.

### Algunas reglas básicas de puntuación



- **Uso de la coma** – La coma indica una pausa breve que se produce dentro del enunciado. Se emplea para:
  - Aislar el vocativo del resto de la oración. Ejemplo: *Amigo, pronto verás los resultados.*
  - Separar los miembros de una enumeración, menos los que están precedidos por alguna de las conjunciones y, e, o, u. Ejemplo: *Trajo libros, libretas, cuadernos y toda clase de tarjetas*
  - Separar miembros gramaticalmente equivalentes dentro de un mismo enunciado, excepto si van precedidos por las conjunciones y, e, ni, o, u. Sin embargo, se coloca una coma delante de la conjunción cuando la secuencia que encabeza expresa un contenido distinto al elemento o elementos anteriores. Ejemplos: *Estudió la vida de José Martí, su producción literaria y sus escritos políticos. Pintaron las paredes de la habitación, cambiaron la disposición de los muebles, y quedaron encantados.*
  
- **Uso de los signos de interrogación y de exclamación** - Se emplean para delimitar enunciados interrogativos o exclamativos directos, e interjecciones. Las normas para la utilización de estos signos son:
  - Se emplearán dos: uno para indicar la apertura (¿) y otro para indicar el cierre (!); estos signos se colocarán al principio y al final del enunciado interrogativo y exclamativo respectivamente. Ejemplos: *¿Qué hora es? ¡Cuánto avanzamos*
  - Después de los signos que indican cierre de interrogación o exclamación no se escribe punto.
  - Los vocativos y las oraciones subordinadas cuando ocupan el primer lugar en el enunciado, se escriben fuera de la pregunta o de la exclamación. Sin embargo, si están colocados al final, se consideran dentro de ellas. Ejemplos: *Carlos, ¿has avanzado en tus estudios? ¿Has avanzado en tus estudios?, Carlos.*
  - Cuando se escriben varias preguntas o exclamaciones seguidas y estas son breves, se puede optar por considerarlas oraciones independientes, con sus correspondientes signos de apertura y cierre, y con mayúscula al comienzo de cada una de ellas.
  - No obstante, también es posible considerar el conjunto de las preguntas o exclamaciones como un enunciado único. En este caso hay que separarlas por comas o por puntos y comas, y solo en la primera se escribirá la palabra inicial con mayúscula. Ejemplos: *¿Ya regresó? ¿Saldrá temprano? ¿Ya regresó?, ¿saldrá temprano?, ¿podrás decirle que quiero verlo?*



Aplicación de habilidades de escritura en el salón de clases: Estos son conceptos relacionados con varios aspectos del proceso de escritura que se usan regularmente durante la instrucción de escritura en el salón de clases.

#### El proceso de escritura:

Un marco para definir el proceso de escritura en distintas etapas.

1. **Pre escritura:** Esta es la fase de planificación del proceso de escritura, cuando los estudiantes hacen una lista de ideas, investigan, recopilan y esbozan ideas, a menudo usando diagramas para plasmar sus pensamientos. En este punto, se debe considerar la audiencia y el propósito, y para los estudiantes mayores, se debe comenzar una declaración de tesis de trabajo.
2. **Redacción:** Los estudiantes crean su composición inicial escribiendo todas sus ideas de manera organizada, para transmitir una idea en particular o presentar un argumento. La audiencia y el propósito necesitan ser finalizados.
3. **Revisión:** Los estudiantes revisan, modifican y reorganizan su trabajo reorganizando, agregando o eliminando contenido y haciendo que el tono, el estilo y el contenido sean apropiados para la audiencia prevista. El objetivo de esta fase del proceso de escritura es mejorar el borrador.
4. **Edición:** En este punto del proceso de escritura, los escritores revisan y corrigen los errores de gramática y ortografía, y editan para mejorar el estilo y la claridad. Tener la retroalimentación de otro escritor en esta etapa es útil.
5. **Publicación:** En este último paso del proceso de escritura, se produce y comparte el producto final de escritura.

#### Audiencia y Propósito:

- El propósito de un autor es simplemente la razón por la que escribe. Los propósitos comunes incluyen:
  - informar (dar información)
  - instruir (para explicar cómo hacer algo)
  - para persuadir (para convencer a los lectores a hacer o creer algo)
  - para entretener (presentar humor u otro material divertido)





- Audiencia a la que se dirige se refiere a las personas que el autor tiene en mente como lectores. El público objetivo será:
  - una persona específica (por ejemplo, el editor de un periódico, el director, etc.)
  - un grupo de personas (por ejemplo, estudiantes universitarios, padres, adolescentes, etc.)
  - el público en general (por ejemplo, el público en general)

#### Fuentes de investigación creíbles y apropiadas:

Es importante que a los estudiantes se les enseñe cómo encontrar y usar fuentes confiables cuando están investigando para escribir. Este proceso les ayudará a evitar sitios web y otras fuentes diseñadas para vender bienes y servicios o para defender puntos de vista o creencias específicas. El objetivo es que los estudiantes utilicen fuentes de información precisas, imparciales y basadas en hechos.

Algunas cosas a tener en cuenta al considerar una fuente incluyen:

- Credibilidad
  - ¿Se menciona el autor?
  - ¿Cuáles son las credenciales del autor?
  - ¿Es de una institución creíble?
- Precisión
  - ¿El sitio web proporciona información precisa?
  - ¿Existen pruebas e investigaciones claras para respaldar la información?
  - ¿Hay citas de fuentes específicas?
  - ¿Encuentra los mismos datos cuando busca en otras fuentes?
- Sesgo
  - ¿El autor está tratando de guiarte en cierta dirección?
  - ¿Su argumento e investigación solo muestran un lado de un problema?
  - ¿Hay más comentarios que hechos?
- Relevancia
  - ¿Qué tan reciente es la información?
  - ¿Realmente aporta la información a su ensayo?



## Evaluación de Matemáticas

### Temas que puede ver en la Evaluación de Matemáticas

Las preguntas de habilidades y conocimientos matemáticos evalúan el conocimiento del examinado de los conceptos matemáticos y la capacidad para aplicarlos. Las preguntas de la prueba no requieren conocimientos de vocabulario matemático de nivel avanzado. NO se permite el uso de calculadoras durante la evaluación.

- Realizar sumas, restas, multiplicaciones y divisiones básicas de números enteros, fracciones y decimales
- Resolver problemas
- Resolver ecuaciones variables de un paso. (ejemplo: que es  $x$  si  $x-8=2$ )
- Calcular porcentaje de un número
- Reconocer la posición de los números en relación entre sí ( $>=<$ )
- Realizar cálculos relacionados con el área, el volumen y el perímetro de formas básicas
- Convertir entre unidades o medidas (como pulgadas/pies, onzas/tazas)
- Interpretar gráficos y tablas

### Guía de estudio de Matemáticas

#### Símbolos comunes

Símbolo	Significado
+	Sumar, Más, Adición, Suma
-	Menos, Quitar, Restar, Diferencia
×	Veces, Multiplicar, Producto
÷	Dividir, Cociente
±	Más o Menos
=	Igual
≠	No igual (desigualdad)
≤	Menor o igual
≥	Mayor o igual
≈	Aproximadamente igual a



## Números enteros

Los números enteros pueden ser positivos y negativos.

- Los enteros positivos son 1, 2, 3, 4, 5...
- Los enteros negativos son... -5, -4, -3, -2, -1 (los puntos antes o después de la secuencia indican que hay más números en esta secuencia que continúan indefinidamente).

Los números enteros también se denominan "dígitos" y se usan en combinación para representar números más grandes. Por ejemplo, el número 25 está compuesto por los dígitos 2 y 5. Cada dígito en un número tiene un valor dependiendo del lugar que ocupa en el número. A continuación, se muestra una tabla de valor posicional para el número 2,463,587. Cada número lleva el valor de su lugar. Por ejemplo, el 2 es en realidad 2,000,000 porque está en el lugar de los millones. El 8 es en realidad 80 porque está en el lugar de las decenas.

Millones	Cien mil	Diez mil	Miles	Cientos	Decenas	Unidades
2	4	6	3	5	8	7

Una ecuación implica que lo que está a cada lado del signo '=' se equilibra.

## Cómputo de números enteros

- La suma de dos números implica que se suman dos números.
- La diferencia de dos números implica que el segundo número se resta del primero.
- El producto de dos números implica que dos números se multiplican entre sí.
- El cociente de dos números implica que el primer número se divide por el segundo.

## Redondeo y estimación

El redondeo de números es un método para disminuir la precisión de un número, para facilitar los cálculos. El redondeo es importante cuando las respuestas deben darse con un grado particular de precisión. Con la llegada de las calculadoras, también necesitamos poder estimar un cálculo para detectar cuándo la respuesta puede ser incorrecta.

- Las reglas para el redondeo:
  - Elegir el último dígito para conservar.
  - Si el dígito a la derecha del dígito elegido es 5 o mayor, aumentar el dígito elegido en 1.
  - Si el dígito a la derecha del dígito elegido es menor que 5, el dígito elegido permanece igual.

La estimación es una habilidad muy importante que a menudo se ignora. Una de las principales causas de que los problemas matemáticos estén equivocados, es ingresar los números en la calculadora de manera incorrecta. Es útil poder estimar la respuesta para verificar si sus cálculos son correctos.





- Los decimales se pueden convertir a fracciones utilizando el valor posicional del último dígito. Por ejemplo, los decimales están en décimas, centenas, milésimas, etc. Por ejemplo, el número .365 podría escribirse como la fracción 365/1000. Fracciones comunes en su forma decimal:

Decimal	Fracción
0.125	1/8
0.25	1/4
0.33333	1/3
0.375	3/8
0.5	1/2
0.66667	2/3
.75	3/4

### Porcentaje

- El concepto de porcentaje es una extensión del material que ya hemos cubierto sobre fracciones. Para permitir comparaciones entre fracciones necesitamos usar el mismo denominador. Como tal, todos los porcentajes usan 100 como denominador. La palabra porcentaje o “por ciento” significa por 100. Por lo tanto, 27% es la fracción 27/100.
- Con frecuencia, se le pide que calcule el porcentaje de un número específico. Por ejemplo, averiguar el precio de venta de algo que está marcado por un porcentaje.
  - Ejemplo: La camiseta cuesta \$40 y está marcada con un 25 % de descuento. ¿Cuál es el precio de venta de la camiseta?
    - Convierta el % de descuento a un decimal dividiendo el % de descuento por 100 ( $25/100 = .25$ )
    - Multiplique el precio completo por ese decimal ( $40 \times .25 = 10$ )
    - Restar ese descuento de venta del precio total ( $\$40 - 10 = \$30$ )

### Ecuaciones lineales



- Las ecuaciones lineales son ecuaciones que te ayudan a resolver una cantidad desconocida. En las ecuaciones, esta cantidad desconocida se llama variable y se representa con una letra (*por ejemplo*,  $x$ )
  - Ejemplo:  $3x=120$ 
    - 3 multiplicado por  $x=120$
    - Por lo tanto  $120 \div 3=x$
    - Por lo tanto  $x=40$

### Perímetro, Área y Volumen

- Perímetro es la longitud de todos los lados de un polígono. (Un polígono es un plano cerrado formado por tres o más segmentos de línea).
  - Para calcular el perímetro de un polígono, suma las longitudes de cada lado. El total es el perímetro.
- Área es la cantidad de espacio encerrado por un polígono o círculo.
  - Para calcular el área de un rectángulo, multiplicas el largo por el ancho.
  - Para el área de un triángulo, es  $\frac{1}{2}$  base x altura.
- Volumen es la cantidad de espacio encerrado por un objeto tridimensional.
  - Para calcular el volumen de un rectángulo se multiplica largo x ancho x alto.

### **Consejos generales para tomar exámenes**

- Lea atentamente las instrucciones y las preguntas. Esté preparado para preguntas que usen palabras como EXCEPTO, NO, TODO o MEJOR.
- Lea todas las respuestas posibles antes de seleccionar una.
- Lleve un registro de su tiempo. Tiene 2.5 horas para completar las tres evaluaciones. Si una pregunta es extremadamente difícil, es posible que desee hacer su mejor suposición y seguir adelante para asegurarse de que no se le acabe el tiempo.
- Asegúrese de hacer clic en enviar al final de cada sección de prueba. Si no lo hace, sus respuestas no se registrarán y no obtendrá una puntuación.